



Parco delle Madonie

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 45 DEL 27 MAR. 2014

OGGETTO: "Impegno spesa per trattamento di missioni al personale in servizio".

IL DIRETTORE

NOMINATO con Determina del Presidente n. 17 del 26/11/2012;
VISTO il D.A. n. 1489 del 09/11/1989, istitutivo del Parco delle Madonie
VISTA la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/gab del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni di Direttore dell'Ente;
Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 13/3/2009, modificato ed integrato con delibera di consiglio n. 19/ del 4/8/2009;
VISTA l'allegata proposta di determinazione formulata dal responsabile dell'U.O.B. 1;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta, facendola propria ad ogni conseguente effetto

Non approvare l'allegata proposta

Approvare l'allegata proposta, con le seguenti modifiche e/o integrazioni

IMP. 74



IL DIRETTORE
(Dott. Salvatore Carollo)

Oggetto: "Impegno spesa per trattamento di missioni al personale in servizio".

LA U.O.B. 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al pagamento per il trattamento delle missioni, spettante al personale ed al Direttore per l'espletamento dei compiti di istituto (sopralluoghi, convegni, fiere, partecipazione a corsi, ecc.) e, che quindi occorre provvedere ad impegnare, in dodicesimi, la spesa al relativo capitolo di spesa del bilancio corrente esercizio finanziario;

VISTA la nota dell'ARTA prot. n. 4540 del 31/01/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 03/02/2014 al prot. n. 292 ad oggetto "Autorizzazione Gestione provvisoria 2014" con la quale si autorizza, nelle more della deliberazione del bilancio di previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 31 marzo p.v., ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi così come previsto dai rispettivi regolamenti;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 5023 del 05/02/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 06/02/2014 al prot. n.361 ad oggetto: "Gestione Provvisoria per l'anno 2014" con la quale, facendo seguito alla nota n. 4540 del 31/01/2014, "si invitano gli Enti a limitare la gestione provvisoria all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e/o derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al pagamento di spese per il personale, di residui passivi, di rate di mutui o, di canoni imposte e tasse, limitandola pertanto alle sole operazioni necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente";

Vista la circolare del Direttore prot. n. 13/Dir del 26/01/2011;

Ritenuto necessario impegnare sul cap. 010201 del bilancio corrente esercizio finanziario, la spesa presuntiva di € 500,00, che rientra nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento del corrispondente capitolo di bilancio;

Tutto ciò premesso

sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di determinazione:

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, assumere impegno di spesa, in dodicesimi, a carico del bilancio dell'Ente per il trattamento delle missioni, spettante al personale comunque in servizio ed al Direttore, calcolato in € 500,00, con imputazione al capitolo 010201 alla voce "Indennità e rimborso spese per missioni" del bilancio corrente esercizio finanziario;

Provvedere alla liquidazione delle parcelle relative alle missioni del personale comunque in servizio e del Direttore mediante determinazione dell'U.O.B.1

Il collaboratore
(Giuseppina Antonia Giaimo)

Il Dirigente della U.O.B. 1
(D.ssa Maria Arcillo)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parco.delle.madonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avvero la stesa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Salvatore Carollo)